

CURRICULUM VITAE

Dati anagrafici: Paolo MILIOR, Roma 20/7/1958
Residenza: Via Amsterdam 34,00144 Roma
tel. Abitazione: 06/51956782
346/6600141
392/6477227 paolo.milior@gmail.com

FORMAZIONE

1982 Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo internazionale, 1982
1983 Facoltà di Filosofia , 1984

Corsi presso diversi Istituti di Formazione e Università in Diritto del Lavoro , Sindacale, Master in Security e Corporate Intelligence, Organizzazione e Sviluppo del Personale , Organizzazione Processi Aziendali

Lingue:

INGLESE
SPAGNOLO

ESPERIENZE DI LAVORO

Dal 2014 : **Consulente** Area **HR and Organization** . Progettazione ed erogazione corsi di sviluppo personale , motivazione, sviluppo core competencies e career coaching .
Gestione di processi di riorganizzazione aziendale.

Incarichi come **Temporary Manager per riorganizzazione e start up** presso alcune realtà aziendali , in particolare servizi di call center ed attualmente **incarico presso il Teatro dell'Opera di Roma**.

Collaboratore per **ISN International Security Agency** di Milano, Servizi di Security, Protezione Aziendale e ed investigazioni, attività sia nella promozione dei servizi che nelle “operations”, coordinamento attività sul territorio Centro Sud Italia.

Docente in master e corsi di formazione manageriale per diversi Enti o società di consulenza.

2008 - 2013 : **HR Manager** del Gruppo GEPIN spa operante nel settore dell'Information Technology , con circa 1400 dipendenti dislocati in varie Sedi in Italia .

Coordinamento di tutti gli aspetti della Gestione del Personale, cura del settore Legale e del Sindacale, della Security aziendale, dello Sviluppo delle R.U . Gestione del piano di ristrutturazione aziendale nel triennio 2008-2011 che ha coinvolto diverse società collegate.

Formatore per diverse associazioni culturali e società di consulenza nel settore del counseling e della riprogettazione personale e professionale.

2004-2007: **HR e Security manager** in una Divisione di Business di una Multinazionale spagnola del settore Servizi, Codere Italia SpA, holding di diverse Società in Italia operanti nel “Gaming”.

Responsabilità della Gestione delle RU (circa 600 impiegati), dell'Organizzazione e dei Servizi Generali, del contenzioso giuslavoristico, delle relazioni sindacali, della Sicurezza sul lavoro e del Security management anche per le Società collegate.

2002 - 2004: **Consulente sr in Delta** srl, Società di consulenza direzionale aziendale specializzata in HR Management e Formazione.

1995 - 2001 **Responsabile Risorse Umane e Security Mgr Balloon SpA**, con responsabilità Italia ed Estero del Personale (500 impiegati tra Uffici e Punti Vendita diretti e rete in franchising).

Riorganizzazione di tutta la **gestione diretta delle sedi in Italia** oltre quelle di **Londra e Madrid**, controllando sia gli aspetti di management del personale che di amministrazione del personale e organizzazione logistica e Security aziendale.

1993-1995 **Coordinatore** del Consiglio Nazionale del Notariato.
Responsabilità della gestione del Personale e degli Uffici operativi del Consiglio.

Gestione della ristrutturazione organizzativa del Consiglio di categoria, ridisegno mansioni e ruoli, salario incentivante e orario di lavoro articolato; avviamento di un processo di modernizzazione degli Uffici in termini di organizzazione, informatica e procedure amministrative.

1989-1993 DATAMAT, Ingegneria dei Sistemi SpA.

Responsabile Servizio del Personale

Responsabilità della Funzione del Personale (850 dipendenti circa) curando la gestione e lo sviluppo delle risorse umane, le relazioni sindacali e il contenzioso nonché le attività del payroll. La posizione rispondeva al Direttore del Personale del Gruppo Datamat.

1983-1988 PRAXI SpA, Roma, Consulenza e Organizzazione Aziendale.
Consulente per l'Area delle Risorse Umane. Selezione e formazione.

Autorizzazione completa al trattamento dei dati personali Dlgs 196/03 contenuti nel presente cv